

HUMANWISSENSCHAFTEN



FERNSTUDIENGANG PERSONAL UND ORGANISATION

MASTER OF ARTS



IMPRESSUM

AUFLAGE
12. AUFLAGE 2024

UNIVERSITÄT KOBLENZ
ZENTRUM FÜR FERNSTUDIEN UND
UNIVERSITÄRE WEITERBILDUNG

ANSCHRIFT
ZENTRUM FÜR FERNSTUDIEN UND UNIVERSITÄRE
WEITERBILDUNG (ZFUW)
POSTFACH 201 602
56016 KOBLENZ
www.zfuw.org

© 2024 ZENTRUM FÜR FERNSTUDIEN UND UNIVERSITÄRE WEITERBILDUNG
UNIVERSITÄT KOBLENZ

INHALTSVERZEICHNIS

EIN HERZLICHES WILLKOMMEN	5
DER „WEITERBILDENDE FERNSTUDIENGANG PERSONAL UND ORGANISATION“	7
<i>Ziele</i>	
<i>Zielgruppe</i>	
<i>Abschluss</i>	
<i>Akkreditierung</i>	
BERUFLICHE PERSPEKTIVEN	9
VEREINBARKEIT VON STUDIUM, FAMILIE UND BERUF	11
<i>Studienkonzept</i>	
<i>Arbeitsaufwand und Studiendauer</i>	
<i>Präsenzveranstaltungen</i>	
<i>Credit Points und Leistungsnachweise</i>	
<i>Anrechnung von Studienleistungen</i>	
STUDIENINHALTE UND STUDIENVERLAUF	15
<i>Studieninhalte</i>	
<i>Studienverlaufsplan</i>	
<i>Exemplarischer Studienverlaufsplan</i>	
ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN UND BEWERBUNG	18
<i>Zugangsvoraussetzungen</i>	
<i>Bewerbung</i>	
KOSTEN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN	21
<i>Studiengebühren</i>	
<i>Fördermöglichkeiten</i>	
MODULVERANTWORTLICHE	23
DIE UNIVERSITÄT	25
KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER	27
<i>Studiengangskoordination</i>	
<i>Fachliche Leitung</i>	

**WHO
WORLD
FOR**

EIN HERZLICHES WILLKOMMEN

Ich freue mich sehr, Ihnen auf den nachfolgenden Seiten das Fernstudienangebot „Personal und Organisation“ präsentieren zu können. Ich hoffe, dass Ihnen unser Angebot zusagt, und dass wir als Hochschule zur Verwirklichung Ihrer ganz persönlichen Bildungsziele beitragen können.

Unserer Universität ist das Anliegen, nicht nur zu einer exzellenten Erst- sondern auch zu einer hervorragenden Weiterbildung beizutragen, eine absolute Selbstverständlichkeit. So haben wir mit der Einrichtung des Zentrums für Fernstudien und Universitäre Weiterbildung schon sehr frühzeitig die Voraussetzungen dafür geschaffen, dass die Universität Koblenz auch im Bereich der postgradualen Bildung wirksam wird und das lebensbegleitende Lernen aktiv und auf vielfältige Weise unterstützt.

Unsere Weiterbildungsangebote werden ständig erweitert und ausgebaut. Das Portfolio, das wir Ihnen bieten, steht nicht nur denen offen, die schon einen ersten Hochschulabschluss erworben haben und sich nach ihrem ersten Studienabschluss weiterbilden möchten. Ganz im Sinne der Umsetzung des Konzeptes der Offenen Hochschule bieten wir allen Interessentinnen und Interessenten, die über eine berufliche Qualifizierung verfügen, die Möglichkeit zum Erwerb eines akademischen Abschlusses. Wir sind stolz darauf, an dieser Form der Chancengerechtigkeit mitzuwirken.



PROF. DR. STEFAN WEHNER

Präsident der Universität Koblenz

**DER
WEITERBILDENDE
FERNSTUDIENGANG**

**PER-
SONAL
& ORGGA-
NISA-
TION**

DER „WEITERBILDENDE FERNSTUDIENGANG PERSONAL UND ORGANISATION“

„Personal ist die wichtigste Ressource einer Organisation“ – so oder ähnlich heißt es oft, in der Tagespresse ebenso wie in wissenschaftlichen Publikationen. Und doch reicht es nicht, hervorragende Mitarbeiter*innen oder Ehrenamtliche zu haben. Sie müssen auch Bedingungen vorfinden, unter denen sie sich optimal für die Ziele einer Organisation einsetzen können. Deshalb sind beide, Organisation und Personal, in der Praxis eng aufeinander bezogen. Dieser Studiengang möchte dem gerecht werden und so werden Sie es hier immer mit Organisation, Personal und den Wechselwirkungen zwischen beidem zu tun haben.

Organisationen müssen wirtschaftlich handeln – auch das ist eine bekannte Erkenntnis und sie gilt für Unternehmen ebenso wie für Non-Profit-Organisationen (die auch mit ihren Ressourcen haushalten müssen). Gleichzeitig müssen Organisationen aber auch sozial angemessen handeln, sei es im Umgang mit Kunden, Stakeholdern, Kooperationspartnern und natürlich auch mit dem Personal. Organisationsgestaltung bedeutet also, viele Perspektiven einzunehmen und es bedeutet, Erkenntnisse zu nutzen, die in sehr unterschiedlichen Fächern und Disziplinen gewonnen worden sind. Dieser Studiengang ist deshalb disziplinübergreifend angelegt: Von der Wirtschaftswissenschaft bis zur Psychologie, von der Rechtswissenschaft bis zur Soziologie sind Module so gestaltet, dass Sie von der Perspektivenvielfalt profitieren und Ihre eigenen Vorkenntnisse individuell nutzen und erweitern können.

Schließlich müssen Organisationen sich kontinuierlich verändern, um unter sich verändernden Bedingungen bestehen zu können. Für ihre Mitglieder bedeutet dies einerseits eine Herausforderung, andererseits sind nicht selten sie selbst diejenigen, von denen Veränderungsprozesse ausgehen. Organisationsveränderung und -entwicklung ist entsprechend immer auch mit der Entwicklung des Personals verbunden und so nimmt die Pädagogik in der Vielfalt der Organisationswissenschaften eine Schlüsselstellung ein. Dem möchten wir entsprechen, indem im Rahmen des Studiums immer wieder eine entwicklungs- und lernorientierte Perspektive auf Personal und Organisation eingenommen wird.

Mit zwölf Studienmodulen und einer Abschlussarbeit möchten wir Sie darin unterstützen, organisations- und personalbezogene Kenntnisse zu erwerben und weiter zu entwickeln und im Kontext unterschiedlichster Organisationen in verantwortungsvoller Position einzusetzen.

PROF. DR. HENNING PÄTZOLD

Studiengangsleiter

ZIELE

*Der Studiengang „Personal und Organisation“ soll Akteure*innen der Personal- und Bildungsarbeit in Organisationen dazu befähigen, sowohl Prozesse der Organisationsgestaltung und Personalarbeit zu konzipieren, zu begleiten und zu praktizieren, als auch, in Teams mit einer pädagogisch fundierten Perspektive zu umfassenden Lösungen beizutragen. Hierbei sollen sie sowohl in die Lage versetzt werden, eigenständige Perspektiven zu entwickeln und einzubringen, als auch, diese in multiprofessionellen Teams souverän und unter Berücksichtigung der Terminologien und Modelle unterschiedlicher Disziplinen zu kommunizieren.*

Ein spezifisches Profil stellt dabei der Bezug zur Organisationspädagogik dar. Personal- und Organisationsaufgaben, von der Kompetenzdiagnostik bis zu organisationalem Lernen, sind in der Vergangenheit in ertragreicher Weise mit pädagogischen Mitteln bearbeitet worden, die – neben bestehenden Zugängen aus Wirtschaftswissenschaft, Soziologie und Psychologie – einen spezifischen Zugang zum Gegenstand liefern.

ZIELGRUPPE

*Der berufsbegleitende Studiengang ist interdisziplinär angelegt und wendet sich primär an Absolventen*innen von Studiengängen der*

- Sozial-,
- Geistes- und
- Wirtschaftswissenschaften,

*die bereits erste Berufserfahrung im Handlungsfeld von Personal und Organisation sammeln konnten. Es können auch Interessierte anderer Fachrichtungen zugelassen werden, sofern sie über einschlägige Berufserfahrungen nach Abschluss des Erststudiums verfügen. Dies eröffnet auch Absolventen*innen natur- oder rechtswissenschaftlicher Studiengänge, die bereits im Kontext von Personal- und/oder Bildungsarbeit in Organisationen arbeiten, den Zugang.*

Auch beruflich Qualifizierte können unter bestimmten Voraussetzungen über eine Eignungsprüfung zum Studiengang zugelassen werden.

ABSCHLUSS

Nach erfolgreichem Absolvieren aller Modulprüfungen und der Anfertigung der Masterarbeit wird den Studierenden der universitäre Grad „Master of Arts“ verliehen. Das Bestehen der Masterprüfungen wird mit dem Abschlusszeugnis bescheinigt.

AKKREDITIERUNG

Der Studiengang wurde vom Deutschen Akkreditierungsrat akkreditiert. Die „Foundation for International Business Administration Accreditation“ (FIBAA) hat das Verfahren der Akkreditierung durchgeführt.

BERUFLICHE PERSPEKTIVEN

*Der Studiengang „Personal und Organisation“ eröffnet den Absolventen*innen die Option, in Einrichtungen der Personalarbeit bzw. -entwicklung, der Aus- und Weiterbildung oder in Beratungsfirmen tätig zu werden, die sich insbesondere auf die Initiierung und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen spezialisiert haben.*

*Absolvent*innen des Studiengangs „Personal und Organisation“ können bestehende Handlungsmöglichkeiten – etwa des Personalmanagements – identifizieren, aus einer entwicklungsorientierten Perspektive beschreiben und lösungsorientierte Handlungsalternativen entwickeln. Die Absolvent*innen können notwendige und etablierte Fachbegriffe aus den Bereichen Personal und Organisation definieren, erläutern und in geeignete Zusammenhänge übertragen. Im Sinne einer gelingenden Unternehmenskommunikation teilen die Studierenden nach Abschluss des Studiums eine gemeinsame Wissensbasis mit den verschiedenen im Bereich Personal und Organisation Tätigen (beispielsweise Arbeitsrechtler, Personaler, Change Manager), da sie die zentralen Denkmuster, die den unterschiedlichen Bereichen und deren Herangehensweisen zugrunde liegen, erkennen und unterscheiden können. Sie können die Zusammenarbeit zwischen den Bereichen effizient gestalten und optimieren. Darüber hinaus können die Absolvent*innen eigenständig Prozesse der Organisations- und der Personalplanung konzipieren und im Kontext der Organisation durchführen.*

VEREINBARKEIT VON

**STUDIUM
FAMILIE
&
BERUF**

VEREINBARKEIT VON STUDIUM, FAMILIE UND BERUF

Die Fernstudienangebote des ZFUW ermöglichen beides: Die Ausübung einer beruflichen Tätigkeit und den nebenberuflichen Erwerb eines akademischen Abschlusses ohne Einkommensverlust. Sie selbst bestimmen Ihren Lernort und Ihre Lernzeiten, egal ob Sie sich im Ausland aufhalten, häufig auf Reisen sind oder lieber zu Hause lernen. Weitgehende räumliche Unabhängigkeit und zudem mehr zeitliche Flexibilität – Vorteile, die sowohl für Berufstätige wie auch für häuslich Gebundene wie Eltern mit Kleinkindern oder Menschen mit Mobilitätseinschränkungen von großer Bedeutung sind, sind daher wesentliche Bestandteile unseres Studienkonzepts.

STUDIENKONZEPT

Der Universitätscampus des Fernstudiums ist Ihr Zuhause oder der Ort, an dem Sie sich gerade befinden. Das Studium besteht aus einer Kombination von Phasen des angeleiteten Selbststudiums, Präsenzveranstaltungen (virtuell oder vor Ort), die vor allem der Vertiefung des Lehrstoffes und der gegenseitigen Vernetzung dienen, sowie einer Begleitung in Form von „student support“. Das gesamte Studium wird durch den Online-Campus unterstützt.

Nahezu alles, was Sie für ein erfolgreiches Studium benötigen, wird Ihnen zur Verfügung gestellt. Die Erarbeitung der Lehr- und Lerninhalte erfolgt durch die Rezeption verschiedener Bildungsmedien. Dazu gehören u.a. Studienbriefe oder Lehrbücher mit Studienleitfäden (Studyguides), die elektronisch auf der Lernplattform zur Verfügung stehen. Auf Wunsch und gegen eine geringe Zusatzgebühr werden diese auch in gedruckter Form per Post zu gestellt. Im Online-Campus stehen außerdem digital aufbereitete Lernmaterialien zur Verfügung. Dort finden sich außerdem weiterführende Dokumente, Übungs- und Selbstkontrollaufgaben, der Zugang zu Bibliotheken und Datenbanken, Literaturhinweise, Unterlagen zur Bearbeitung von Fallbeispielen oder Planungs- und Simulationssoftware. Verschiedene Kommunikationstools wie Diskussionsforen und eine integrierte Videokonferenzsoftware erleichtern den fachlichen Austausch der Studierenden untereinander und mit den Lehrenden.

Als Fernstudierende bestimmen Sie Ihre Lernzeiten und Lernorte weitgehend selbst. Dieser Zugewinn an persönlicher Unabhängigkeit ist mit der Anforderung verbunden, den Lernprozess stärker selbst zu planen und zu strukturieren. Ein erfolgreiches Fernstudium setzt daher die Fähigkeit zur Selbstorganisation und Selbstdisziplin voraus.

ARBEITSAUFWAND UND STUDIENDAUER

Der Studiengang „Personal und Organisation“ ist berufsbegleitend konzipiert. Die Regelstudienzeit beträgt - einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Masterarbeit - fünf Semester. Pro Semester werden jeweils drei Module belegt.

Für das Studium ist je nach Vorbildung und persönlichen Voraussetzungen ein wöchentlicher Arbeitsaufwand von ca. 15-20 Stunden einzuplanen.

PRÄSENZVERANSTALTUNGEN

Das Grundkonzept des Fernstudiums ist das angeleitete Selbststudium. Während des laufenden Semesters steht die weitgehend selbständige Erschließung der Lernmaterialien im Vordergrund, die bei Bedarf u.a. durch Online-Sprechstunden begleitet und unterstützt wird. In den Präsenzveranstaltungen werden Vorlesungen, Tutorien, Übungen oder Gruppenarbeiten angeboten. Ziel der Präsenzveranstaltungen ist es

- die Vertiefung und Festigung wichtiger Lerninhalte
- die Vermittlung zusätzlicher Studieninhalte
- die Diskussion fachlicher Themen
- der persönliche Kontakt zu Dozent*innen und Kommiliton*innen
- der Erfahrungsaustausch untereinander.

Die begleitenden Präsenzangebote werden überwiegend virtuell durchgeführt (an Samstagen oder Abendterminen). Die vor Ort am Campus Koblenz zur Mitte eines Semesters stattfindenden Präsenzveranstaltungen finden am Wochenende statt.

Die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen ist grundsätzlich freiwillig. Da es sich gezeigt hat, dass die Teilnahme an den Veranstaltungen wesentlich zum Studienerfolg beiträgt, wird diese nachdrücklich empfohlen.

CREDIT POINTS UND LEISTUNGSNACHWEISE

Für die studentische Arbeitsbelastung werden Leistungspunkte (ECTS) oder Credits vergeben. Ein Credit Point entspricht einem Arbeitsaufwand von 30 Stunden (Workload). Der Studiengang „Personal und Organisation“ hat einen Gesamtarbeitsaufwand von 90 ECTS-Punkten (inkl. Masterarbeit).

Studierende, die über einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss im Umfang von 180 ECTS-Punkten verfügen, können sich eine Berufstätigkeit im Umfang von 30 ECTS-Punkten anrechnen lassen, so dass die Gesamtsumme aus Bachelor (Erststudium) und Master (weiterführendes Studium) 300 ECTS-Punkte beträgt. Die Berufstätigkeit muss für den gewählten Studiengang einschlägig relevant sein und mindestens ein Jahr lang nach dem ersten Studienabschluss ausgeübt worden sein.

Die Prüfungen gliedern sich in studienbegleitende Modulprüfungen und die Abschlussarbeit (Master-Thesis). Die Module des Studiengangs sind thematisch abgeschlossene Einheiten, die innerhalb eines Semesters bearbeitet werden. Jedes Modul besteht aus semesterbegleitenden Studienleistungen (z.B. Kontrollaufgaben) und einer abschließenden Modulprüfung (z.B. Klausur, Hausarbeit, Einsendeaufgaben, mündliche Prüfung oder Portfolio). Die Ergebnisse der Modulprüfungen gehen in die Gesamtnote ein.

Klausuren können auf dem Campus in Koblenz oder als Online-Klausur von jedem beliebigen Ort aus geschrieben werden. Alle anderen schriftlichen Prüfungsformen werden semesterbegleitend zu Hause erarbeitet.

Nach Abschluss aller Modulprüfungen ist eine Masterarbeit (Master-Thesis) anzufertigen. Diese kann an den Instituten der Universität Koblenz, aber auch an externen Hochschulen und Forschungseinrichtungen oder in Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen erstellt werden.

Die Abschlussnote des Masterstudiengangs errechnet sich anteilig aus Modulnoten und Masterarbeitsnote. Eine das gesamte Studium umfassende Abschlussprüfung am Ende des Studiums gibt es nicht.

Die Studien- und Prüfungsleistungen in jedem Modul (Modulprüfungen) bestehen aus

- *der Bearbeitung der Lehrmaterialien (Leistungskontrolle durch das Bearbeiten von Kontrollaufgaben oder anderer Leistungen zu jedem Modul) und*
- *einem abschließenden Leistungsnachweis (z. B. Hausarbeit, Portfolio, Einsendeaufgabe, Projektarbeit, Fallstudie, Klausur), der jeweils zum Semesterende zu erbringen ist.*

Zu einer Modulprüfung wird zugelassen, wer die Kontrollaufgaben bzw. andere geforderte Leistungen eines Moduls bearbeitet hat. Die Kontrollaufgaben dienen der Vorbereitung auf die Modulprüfungen.

ANRECHNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN

Studien- und Prüfungsleistungen aus anderen Studiengängen können auf Antrag anerkannt werden, wenn sie im Hinblick auf Inhalt, (zeitlichen) Umfang und Anforderungen denjenigen des Weiterbildenden Fernstudiengangs „Personal und Organisation“ an der Universität Koblenz entsprechen. Werden Teile des Studiums aufgrund früher bereits erbrachter Leistungen anerkannt, entfällt für das betreffende Modul die Bearbeitung der Studien- und Prüfungsleistungen. Einen Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen erhalten im Zuge des Online-Immatrikulation-sprozesses.

STUDIEN

INHALTE

UND

STUDIEN

VERLAUF

STUDIENINHALTE UND STUDIENVERLAUF

STUDIENINHALTE

Der Studiengang ist durchgängig modular aufgebaut und umfasst 12 zu bearbeitende Module. Organisationspädagogische, wirtschaftliche und personalrechtliche Themen wurden bei der Gestaltung des Curriculums gleichermaßen berücksichtigt.

MODUL 01 *Grundlagen von Organisation und Personal*

MODUL 02 *Organisationen steuern*

MODUL 03 *Personalwirtschaft*

MODUL 04 *Organisationales Lernen*

MODUL 05 *Personalmarketing und -auswahl*

MODUL 06 *Projektmanagement*

MODUL 07 *Organisationsentwicklung und Change Management*

MODUL 08 *Personalführung*

MODUL 09 *Personalentwicklung*

MODUL 10 *Organisationskultur*

MODUL 11 *Arbeitsrechtliche Grundlagen*

MODUL 12 *Kommunikation**

MODUL 13 *Non-Profit-Organisationen**

MODUL 14 *Lernen am Arbeitsplatz und digitale Kompetenzentwicklung**

MODUL 15 *Empirische Sozialforschung**

MODUL 16 *Nachhaltigkeit**

MODUL 17 *System Thinking**

* Es ist eines der sechs Wahlpflichtmodule zu wählen.

STUDIENVERLAUFSPLAN

Das Curriculum des Studienganges umfasst einschließlich der Abschlussarbeit 90 Leistungspunkte, die in einer Regelstudienzeit von fünf Semestern absolviert werden.

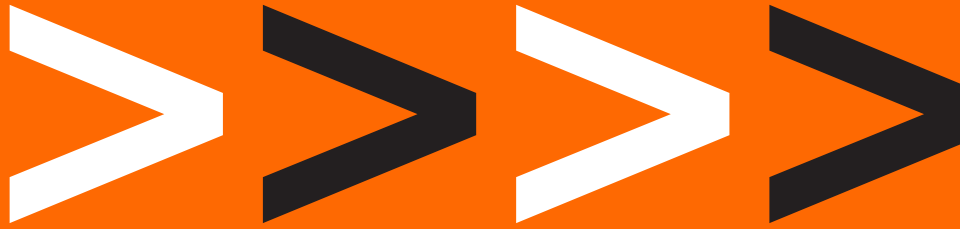
Um das Studium den beruflichen und persönlichen Bedürfnissen anpassen zu können, sind Beurlaubungen in Phasen mit stärkerer beruflicher oder privater Belastung auf Antrag möglich. Beachten Sie hierbei jedoch, dass nicht alle Module in jedem Semester angeboten werden, sodass sich die Studiendauer ggf. verlängert.

EXEMPLARISCHER STUDIENVERLAUFSPLAN

SEMESTER		1.	2.	3.	4.	5.
WS	MODUL 01	Grundlagen von Personal und Organisation	6 ECTS			
	MODUL 02	Organisationen steuern	6 ECTS			
	MODUL 03	Personalwirtschaft	6 ECTS			
SS	MODUL 04	Organisationales Lernen		6 ECTS		
	MODUL 05	Personalmarketing und -auswahl		6 ECTS		
	MODUL 06	Projektmanagement		6 ECTS		
WS	MODUL 07	Organisationsentwicklung und Change Management			6 ECTS	
	MODUL 08	Personalführung			6 ECTS	
	MODUL 09	Personalentwicklung			6 ECTS	
SS	MODUL 10	Organisationskultur			6 ECTS	
	MODUL 11	Arbeitsrechtliche Grundlagen			6 ECTS	
	MODUL 12*	Kommunikation				
	MODUL 13*	Non-Profit-Organisationen				
	MODUL 14*	Lernen am Arbeitsplatz und digitale Kompetenzentwicklung			6 ECTS	
	MODUL 15*	Empirische Sozialforschung				
	MODUL 16*	Nachhaltigkeit				
MODUL 17*	System Thinking					
WS	MASTERARBEIT					18 ECTS
ECTS / SEM.		90 ECTS	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS	18 ECTS

* Es ist eines der Wahlpflichtmodule zu wählen.

ZULAS-
SUNGS-
VORAU-
SETZUN-
GEN



BE-RI-
WFER-
BUND

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN UND BEWERBUNG

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die Zugangsvoraussetzungen für das Master-Studium „Personal und Organisation“ unterscheiden sich für Bewerber*innen mit und ohne ersten Hochschulabschluss.

Für Bewerber*innen mit erstem Hochschulabschluss gelten folgende Zulassungsvoraussetzungen:

- ein siebensemestriger berufsqualifizierender Hochschulabschluss mit 210 Leistungspunkten (LP) an einer Hochschule
oder
ein sechssemestriges Bachelorstudium mit 180 LP, in diesem Falle gelten zusätzlich 30 LP aufgrund der Berufstätigkeit im Umfang von einem Jahr als erbracht, und
- eine mindestens einjährige einschlägige Berufstätigkeit im Anschluss an das Erststudium.

Bewerber*innen ohne ersten Hochschulabschluss müssen eine Eignungsprüfung ablegen. Sie können zur Eignungsprüfung zugelassen werden, wenn Sie

- über die (Fach-)Hochschulreife verfügen

oder

- eine berufliche Ausbildung mit einem Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 2,5 absolviert haben

oder

- eine berufliche Weiterqualifikation durch eine Meisterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgeschlossen haben und
- eine mindestens dreijährige einschlägige berufliche Tätigkeit im Anschluss an die jeweilige Qualifikation nachweisen können.

Die Eignungsprüfung umfasst eine schriftliche Leistungsfeststellung, die in eine vierwöchige netzbasierte Lehr-Lern-Veranstaltung eingebettet ist. Ziel der Leistungsüberprüfung ist insbesondere die Feststellung der theoretischen und methodischen Kenntnisse zum wissenschaftlichen Arbeiten und die fachliche Eignung der Bewerber*innen.

BEWERBUNG

Die Einschreibung in den Studiengang findet in der Regel zum Wintersemester eines jeden Jahres statt. Studienbeginn ist jeweils der 01. Oktober. Zur Einschreibung bedarf es einer Antragsstellung auf dem Online-Bewerbungsportal der Universität Koblenz. Die Bewerbungsfrist zur Einschreibung beginnt am 15. Mai und endet am 15. September.

Der Antrag auf Zulassung zur Eignungsprüfung ist bis zum 15. Juli eines jeden Jahres zu stellen. Die Antragstellung erfolgt ebenfalls über das Bewerbungsportal



K O S T E N

UND

**F Ö R D E R
M Ö G L I C H
K E I T E N**



KOSTEN UND FÖRDERMÖGLICHKEITEN

STUDIENGEBÜHREN

Die Kosten für den Studiengang betragen 1.090,- EURO je Semester (Dauer 5 Semester). Die Lehrmaterialien stehen in digitaler Form zur Verfügung. Bei Bedarf werden sie auch in analoger Form, d.h. als gedruckte Materialien zum Selbstkostenpreis zur Verfügung gestellt.

Für die Einschreibung an der Hochschule wird zusätzlich zu den oben genannten Gebühren ein Sozialbeitrag in Höhe von gegenwärtig 89,- EURO und 19,50 EURO für die Studierendenschaft pro Semester erhoben.

Für die Betreuung und Begutachtung der Masterarbeit wird nach Abgabe der Arbeit ein einmaliger Betrag in Höhe von 800,- EURO fällig.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Fahrten zu den Präsenzphasen vor Ort sowie Kosten für Unterkunft und Verpflegung während der Präsenzphasen sowie die Anschaffung von zusätzlichen Lernmaterialien nicht in den Studiengebühren enthalten sind.

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Im Rahmen Ihrer Einkommenssteuererklärung können Sie Kosten, die Ihnen für Ihre berufliche Weiterbildung entstehen, steuerlich absetzen.

Darüber hinaus informiert die Datenbank www.foerderdatenbank.de über die Hilfestellungen von Bund und Ländern bei der Finanzierung beruflicher Weiterbildung.

Weitere Informationen zur Förderung finden Sie z.B. auch auf der Homepage der „Deutschen Gesellschaft für wissenschaftliche Weiterbildung und Fernstudium e.V.“ unter <https://dgwf.net>

WERT
ANT
WORT
TIC
MET

MODULVERANTWORTLICHE

PROF. DR. DIANA HANKE-BOER

Universität Koblenz

PROF. DR. NICOLE HOFFMANN

Universität Koblenz

PROF. DR. STEPHAN KAISER

Universität der Bundeswehr München

PROF. DR. KATRIN KELLER

FOM Hochschule

PROF. DR. HARALD VON KORFLESCH

Universität Koblenz

PROF. DR. HILDEGARD MACHA

ehem. Universität Augsburg

PROF. DR. VANESSA MERTINS

Universität Vechta

PROF. DR. KATRIN MUEHLFELD

Universität Trier

PROF. DR. HENNING PÄTZOLD

Universität Koblenz

PROF. DR. WERNER SAUTER

Blended Solutions GmbH, Hamburg

PROF. DR. SIEGFRIED SCHREUDER

Hochschule Koblenz

DR. MANDY SINGER-BRODOWSKI

Freie Universität Berlin

DR. THOMAS WENDT

Universität Trier

PROF. DR. STEPHAN WETH

Universität des Saarlandes

DR. RÜDIGER WILD

Fernuni Hagen

**DIE
WUN
THER
SIE
TAT**

DIE UNIVERSITÄT

Die Universität Koblenz ist eine der jüngsten Universitäten Deutschlands – und fußt gleichzeitig auf einer langen akademischen Tradition. Vier Profildomänen sind hier auf einzigartige Weise miteinander verbunden: „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Sie geben auch wichtige Impulse für die Lehrkräftebildung, die an der Universität eine zentrale Rolle einnimmt.

Eine fächerübergreifende Zusammenarbeit und kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Sie ermöglichen gelebte Interdisziplinarität und kontinuierliche Innovationen in der Wissenschaft. Ihren rund 9400 Studierenden bietet die Universität Koblenz ein qualitativ hochwertiges und breites Studienangebot. Sie versteht sich als Impulsgeberin in der Entwicklung einer lebendigen Wirtschafts- und Wissenschaftsregion und ist zugleich international sichtbar und vernetzt.

Der Claim der Universität lautet „weiter:denken“. Darin spiegeln sich der Ansporn und der Anspruch aller Mitglieder der Universität, Gewohntes und Bekanntes immer wieder zu hinterfragen, um zu neuen Erkenntnissen zu gelangen. Dafür bietet die Universität ihren Angehörigen den notwendigen Freiraum, damit sie Studium, Lehre und Forschung weiterentwickeln und beim Ideen-, Wissens- und Technologietransfer neue Wege gehen können.

IK

ON

TAKT

&

ANSPRECH

PARTNER

KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

Zentrum für Fernstudien und Universitäre Weiterbildung (ZFUW)

Postfach 20 16 02

56016 Koblenz

Telefon: +49 (0) 261 – 287 15 00

Internet: www.zfuw.org

BESUCHERANSCHRIFT:

Universität Koblenz

Emil-Schüller-Straße 8

56068 Koblenz

STUDIENGANGSKOORDINATION

Dipl.-Kffr. Caterina Weber

Telefon: +49 (0) 261 – 287 15 02

caweber@uni-koblenz.de

FACHLICHE LEITUNG

Prof. Dr. Henning Pätzold

paetzold@uni-koblenz.de

