

# Höflichkeitskonzepte bei ChatGPT

---

Laura-Marie Commotio, Luisa Schilcher, Luca Schwarz

**Kolloquium MI 4/15 - Universität Koblenz – SoSe24**

**Prof. Dr. Wyss & Prof. Dr. Neuhaus**

2

Inwiefern unterscheiden sich die Politeness-Strategien ChatGPTs bei impliziter Rollenannahme und expliziter Rollenzuweisung?

---

Forschungsfrage

### 3 Gliederung

---

- Theorie nach Brown und Levinson: Face Saving Acts
- Vorstellung und Analyse der Szenarien
- Ergebnisse und Auffälligkeiten
- Fazit

4

# Theorie nach Penelope Brown & Stephen C. Levinson (1999)

---

**Politeness: Face Saving Acts**



## 5 Das „Gesicht“ des Interaktionspartners

---

- **Gesicht als öffentliches Selbstbild mit 2 Seiten:**
  - 1) **Negative Seite:** Handlungsfreiheit & Freiheit von Zumutungen
  - 2) **Positive Seite:** konsistentes Selbstbild, die „Persönlichkeit“ → Anerkennung
- das Gesicht als „Wünsche“
- das Gesicht wahren, um es nicht zu verlieren (vgl. Goffmann 1967)
- kulturelle Abweichungen
- Grundannahme: Wunsch nach Bestätigung, Verständnis, Billigung, Bewunderung

6

# Positive und negative Politeness-Strategien

---



## 7 Positive Politeness-Strategien

---

- **Übereinstimmungen suchen**

„Das sehe ich genauso.“

„Aber ich kann verstehen, dass ...“

„Es ist verständlich, dass ...“

## 8 Positive Politeness-Strategien

---

- **Optimismus**

„Es ist großartig ...“

„ ... eine unvergessliche Feier mit Ihren Kollegen zu planen.“

„Ich werde mein Bestes tun ...“



## 9 Positive Politeness-Strategien

---

- **Geschenke machen (Verständnis, Sympathie, Kooperation)**

„Das tut mir leid.“

„Vielleicht kann ich irgendwie helfen.“

„Aber ich kann verstehen, dass ...“

„Entschuldige bitte“

# 10 Positive Politeness-Strategien

---

- **Ergründendes Nachfragen**

„Haben Sie daran gedacht?“

„Haben Sie bereits darüber nachgedacht, professionelle Unterstützung in Anspruch zu nehmen?“

„Gibt es Ziele oder Träume, die Sie jetzt verfolgen möchten?“

## II Negative Politeness-Strategien

---

- **Sprachminimalismus**

Listenhafte Aufzählung: „1. Entscheiden Sie / 2. Erwägen Sie / 3. Wählen Sie ...“

„Verstanden.“

„Hier eine angepasste Version.“

## 12 Negative Politeness-Strategien

---

- **Impersonalisierungen**

→ Listenähnliche Ausgaben ohne Verwendung von Personalpronomina

„Catering: Absprache mit dem Catering-Service.“

„Diashow/Video im Voraus vorbereiten“

# 13 Negative Politeness-Strategien

---

- **Nominalisierungen**

„Empfang der Gäste mit einem Begrüßungsgetränk“

„Begrüßung durch Sie als Jubilarin“

„Dank an die Gäste fürs Kommen“

# Implizite Rollenannahme

---

Szenario I: Hilfe bei Liebeskummer

LS You  
Guten Morgen

ChatGPT  
Guten Morgen! Wie kann ich Ihnen heute helfen?

Anrede

LS You  
Wie geht es dir?

ChatGPT  
Danke, mir geht es gut! Wie geht es Ihnen?

Gesprächskonventionen

LS You  
Mir geht es gar nicht gut!

ChatGPT  
Das tut mir leid zu hören. Möchten Sie darüber sprechen? Vielleicht kann ich Ihnen irgendwie helfen.

Mitleid

Abschwächung

Nachfragen

LS You  
Mein Herz wurde gebrochen.

ChatGPT  
Das tut mir sehr leid. Liebeskummer kann sehr schmerzhaft sein. Es ist wichtig, sich Zeit zu nehmen, um zu trauern und sich zu erholen. Gibt es etwas, worüber Sie sprechen möchten, oder vielleicht etwas, das Ihnen hilft, sich besser zu fühlen?

Wdh.

Empfehlung

LS You  
Hast du das auch schonmal erlebt?

ChatGPT  
Als KI erlebe ich keine Gefühle auf die gleiche Weise wie Menschen, aber ich kann verstehen, dass Herzschmerz eine sehr herausfordernde Erfahrung sein kann. Es ist wichtig, Unterstützung von Freunden, Familie oder sogar professionellen Beratern zu suchen, wenn Sie sich überwältigt fühlen.

Empathie?

LS You

Wie soll ich mit der Trennung umgehen?

ChatGPT *Verständnis*

Das ist eine schwierige Frage, da jeder Mensch anders mit Trennungen umgeht. Es gibt jedoch einige allgemeine Tipps, die Ihnen helfen könnten:

*Angebote*

1. **Erlauben Sie sich**, zu trauern: Es ist wichtig, Ihre Gefühle zuzulassen und sie nicht zu unterdrücken. Es ist normal, traurig, wütend oder verwirrt zu sein.
2. **Suchen Sie** Unterstützung: Sprechen Sie mit Freunden, Familie oder einem Therapeuten über Ihre Gefühle. Manchmal kann es helfen, Ihre Gedanken und Emotionen mit anderen zu teilen.
3. **Nehmen Sie** sich Zeit für sich selbst: Konzentrieren Sie sich auf Selbstfürsorge und tun Sie Dinge, die Ihnen Freude bereiten und Sie ablenken können, sei es Sport, Hobbys oder einfach nur Entspannung.
4. **Reflektieren Sie** über die Beziehung: Nutzen Sie die Trennung als Möglichkeit, über sich selbst und Ihre Beziehungsmuster nachzudenken. Dies kann Ihnen helfen, in Zukunft gesündere Beziehungen einzugehen.
5. **Geben Sie** sich Zeit: Heilung braucht Zeit, und es ist wichtig, sich selbst Zeit zu geben, um über den Verlust hinwegzukommen und wieder Hoffnung für die Zukunft zu finden.

*↳ Empfehlungen / Anweisungen zur Auswahl*

Es ist wichtig zu betonen, dass es in Ordnung ist, professionelle Hilfe in Anspruch zu nehmen, wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie allein nicht damit umgehen können.

LS You

Ich wurde hintergegangen und ausgenutzt.

ChatGPT *S.O.*

*evokiert Verständnis*

Es tut mir leid zu hören, dass Sie durch so eine schmerzhaft Erfahrung gehen mussten. **Es ist verständlich**, dass Sie sich **betrogen und ausgenutzt** fühlen. In solchen Situationen **ist es wichtig**, sich Zeit zu nehmen, um zu heilen und sich selbst zu erlauben, alle Gefühle zuzulassen, die damit einhergehen. **Es kann auch hilfreich sein**, professionelle Unterstützung in Anspruch zu nehmen, um mit dem Verrat und dem Vertrauensbruch umzugehen und einen Weg zu finden, wieder Vertrauen aufzubauen, sei es in zukünftige Beziehungen oder in sich selbst.

LS You

Kann ich dir mein Herz ausschütten und mit dir darüber reden?

ChatGPT

*Zuwendung / Sympathie*

Natürlich können Sie das. **Ich bin hier, um zuzuhören und Ihnen zu helfen**, so gut ich kann. Sie können mir alles erzählen, was Sie belastet, und ich werde **mein Bestes tun**, um Ihnen zuzuhören und Ihnen Unterstützung zu bieten.





LS You  
Können wir „Du“ zueinander sagen?

ChatGPT *auf Bedürfnisse/Wünsche eingehen*  
Natürlich, wir können gerne „Du“ zueinander sagen. Wie kann ich dir helfen?  
*Sympathie*

LS You  
Ohne meinen Partner hat mein Leben keinen Sinn mehr.

ChatGPT *S.O.*  
Es ist verständlich, dass du dich so fühlst, besonders wenn du gerade durch eine Trennung gehst. Es ist jedoch wichtig zu erkennen, dass dein Leben auch ohne deinen Partner weitergehen kann und Wert hat. Es kann helfen, sich auf andere Aspekte deines Lebens zu konzentrieren, die dir Freude und Erfüllung bringen, sei es deine Karriere, Hobbys, Freundschaften oder persönliche Ziele. Es ist auch wichtig, sich selbst Zeit zu geben, um zu trauern und zu heilen, aber versuche auch daran zu denken, dass mit der Zeit die Schmerzen nachlassen und du neue Hoffnung und Freude finden kannst.

LS You  
Du wiederholst dich andauernd und bist mir keine Hilfe!

ChatGPT *Entschuldigung*  
Es tut mir leid, wenn meine Antworten repetitiv wirken. Ich versuche nur, verschiedene Aspekte anzusprechen, die Ihnen möglicherweise helfen könnten. Wenn Sie konkrete Fragen haben oder über bestimmte Themen sprechen möchten, lassen Sie es mich bitte wissen, und ich werde *mein Bestes tun*, um Ihnen besser zu helfen.  
*Bemühungen*

LS You  
Wir waren doch beim „Du“. Warum siezt du mich nun?

ChatGPT *Entschuldigung*  
Entschuldige bitte die Inkonsistenz. Lass uns beim „Du“ bleiben. Wie kann ich dir helfen?

# Explizite Rollenzuweisung

---

Szenario I: Hilfe bei Liebeskummer

Zugewiesene Rolle: Psychotherapeut

Guten Tag.

Höflichkeitsform → Distanzierung ✓

Guten Tag! Wie kann ich Ihnen heute helfen?

Ich habe Probleme in meiner Beziehung und durchlebe gerade eine Trennung. Begebe dich in die Rolle meines Psychotherapeuten und stehe mir in dieser Situation bei.

Interesse am Gegenüber

allgemeine Empfehlungen

Es tut mir leid zu hören, dass Sie gerade eine schwere Zeit durchmachen. Eine Trennung kann sehr belastend und emotional sein. Es ist wichtig, dass Sie sich die Zeit nehmen, um Ihre Gefühle zu verarbeiten und sich selbst zu pflegen.

Lassen Sie uns zusammen einige Aspekte Ihrer Situation besprechen.

indirekte Aufforderung

Bewertung

- Gefühle und Emotionen:** Es ist völlig normal, eine breite Palette von Gefühlen zu erleben, einschließlich Traurigkeit, Wut, Verwirrung und sogar Erleichterung. Welche Emotionen erleben Sie momentan am stärksten?
- Selbstfürsorge:** Während dieser Zeit ist es wichtig, sich um sich selbst zu kümmern. Dies kann durch kleine Dinge geschehen, wie ausreichend Schlaf, gesunde Ernährung und Bewegung. Gibt es Aktivitäten, die Ihnen normalerweise Freude bereiten oder Entspannung bieten?
- Unterstützungssysteme:** Haben Sie Freunde oder Familienmitglieder, mit denen Sie über Ihre Gefühle sprechen können? Ein starkes Unterstützungssystem kann einen großen Unterschied machen.
- Zukunftsperspektive:** Es kann hilfreich sein, sich darauf zu konzentrieren, wie Sie in Zukunft wachsen und sich weiterentwickeln können. Gibt es Ziele oder Träume, die Sie jetzt verfolgen möchten? Bietet keine Möglichkeit zu
- Professionelle Hilfe:** Es kann auch hilfreich sein, regelmäßig mit einem Therapeuten oder Berater zu sprechen, um diese schwierige Zeit zu bewältigen. Haben Sie bereits darüber nachgedacht, professionelle Unterstützung in Anspruch zu nehmen? Keine direkte Aufforderung

Ich bin hier, um Ihnen zuzuhören und Sie durch diese Zeit zu begleiten. Was möchten Sie als Erstes besprechen?

Ich möchte, dass es wieder so wird wie es damals war und sie zurückgewinnen.

## Verständnis

Das ist eine sehr verständliche und natürliche Reaktion auf eine Trennung. Es ist normal, sich nach der Vergangenheit zu sehnen und den Wunsch zu haben, die Beziehung zu reparieren. Lassen Sie uns ein paar Aspekte durchgehen, die Ihnen helfen können, Ihre Situation klarer zu sehen und mögliche Schritte zu erwägen:

↳ Aufforderung, dennoch Monolog

### 1. Reflexion über die Beziehung:

- Was waren die Hauptgründe für die Trennung?
- Gab es Muster oder Probleme, die immer wieder aufgetreten sind?
- Welche positiven und negativen Aspekte gab es in Ihrer Beziehung?

### 2. Selbstreflexion und persönliche Entwicklung:

- Welche Veränderungen könnten Sie persönlich vornehmen, um die Beziehung zu verbessern?
- Gibt es Verhaltensweisen oder Einstellungen, die Sie ändern möchten?
- Wie können Sie persönlich wachsen, unabhängig von der Beziehung?

### 3. Kommunikation:

- Haben Sie schon mit Ihrer Ex-Partnerin über Ihre Gefühle gesprochen?
- Wenn ja, wie hat sie reagiert? Wenn nein, wie könnten Sie das Gespräch angehen?
- **Es ist wichtig**, dass beide Seiten ehrlich und offen über ihre Gefühle und Wünsche sprechen können.

### 4. Wiederherstellung des Vertrauens:

- Vertrauen ist oft ein zentraler Bestandteil einer erfolgreichen Beziehung. Wie könnte das Vertrauen wiederhergestellt werden?
- Welche Schritte könnten Sie unternehmen, um Vertrauen und Respekt wieder aufzubauen?

### 5. Praktische Schritte:

- Gibt es gemeinsame Aktivitäten oder Interessen, die Sie wieder aufnehmen könnten, um eine Verbindung herzustellen?
- Kleine Gesten der Wertschätzung und Freundlichkeit **können oft viel bewirken**. Haben Sie daran gedacht, solche Gesten zu machen?

Allgemein

Verweis auf negative Folgen

**Es ist wichtig** zu beachten, dass es **keine Garantie gibt**, dass Ihre Ex-Partnerin die Beziehung ebenfalls wieder aufnehmen möchte. Manchmal ist es das Beste, weiterzugehen und sich auf das persönliche Wachstum und die eigene Zukunft zu konzentrieren.

Möchten Sie über einen dieser Punkte ausführlicher sprechen oder gibt es etwas Spezielles, worüber Sie nachdenken?

# Implizite Rollenannahme

---

Szenario 2: Planung eines Dienstjubiläums

Hallo, ich bin Lehrerin und dieses Jahr 30 Jahre im Dienst. Ich möchte mein Dienstjubiläum mit meinen Kollegen feiern. Können Sie mir dabei behilflich sein?

„Geschenk“: Hilfsbereitschaft



Natürlich, ich helfe Ihnen gerne dabei, Ihr 30-jähriges Dienstjubiläum zu planen! Hier sind einige Ideen und Schritte, um eine unvergessliche Feier mit Ihren Kollegen zu gestalten:

Optimismus

## Planung der Feier

### 1. Datum und Zeit festlegen:

Wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit, die für die meisten Kollegen passen. Berücksichtigen Sie dabei Schulzeiten und mögliche Ferien.

### 2. Ort auswählen:

Entscheiden Sie, ob die Feier in der Schule, einem Restaurant, einem Gemeinschaftszentrum oder sogar bei Ihnen zu Hause stattfinden soll.

### 3. Einladungskarten:

Erstellen und versenden Sie Einladungen. Diese können per E-Mail, persönlich oder über die Schulkontakte verteilt werden. Geben Sie das Datum, die Uhrzeit, den Ort und eventuelle Dresscodes an.

## Programm und Aktivitäten

### 1. Begrüßungsrede:

Bereiten Sie eine kurze Rede vor, in der Sie Ihre Dankbarkeit ausdrücken und einige Anekdoten aus Ihrer Karriere teilen.

### 2. Kollegen einbeziehen:

Bitten Sie einige Ihrer Kollegen, ebenfalls ein paar Worte zu sagen oder eine kurze Ansprache zu halten.

### 3. Unterhaltung:

Organisieren Sie kleine Spiele, eine Diashow mit Fotos aus Ihrer Schulzeit oder eine musikalische Darbietung. Sie könnten auch einen Quiz über Ihre Schule oder Ihren Karriereweg gestalten.

### 4. Dekoration:

Dekorieren Sie den Veranstaltungsort festlich. Sie könnten ein Motto wählen, das Ihre Karriere widerspiegelt, oder einfach mit schönen Blumen und Luftballons arbeiten.

## Verpflegung

### 1. Catering:

Beauftragen Sie einen Catering-Service oder organisieren Sie ein Buffet. Berücksichtigen Sie dabei verschiedene Ernährungsbedürfnisse (vegetarisch, vegan, glutenfrei, etc.).

### 2. Getränke:

Stellen Sie sicher, dass genügend alkoholfreie und gegebenenfalls alkoholische Getränke vorhanden sind.

## Erinnerungen schaffen

### 1. Gästebuch:



Angebote

## Erinnerungen schaffen

### 1. Gästebuch:

Legen Sie ein Gästebuch aus, in das Kollegen ihre besten Wünsche und Erinnerungen schreiben können.

### 2. Fotos und Videos:

Arrangieren Sie eine Fotowand oder einen Bereich für Fotos. Sie könnten auch einen Fotografen engagieren oder einen Kollegen bitten, Fotos zu machen.

### 3. Geschenke:

Erwägen Sie, kleine Andenken oder Geschenke für Ihre Gäste bereitzuhalten, wie zum Beispiel personalisierte Notizbücher oder Stifte.

## Abschließende Tipps

### 1. Organisationsteam:

Bitten Sie ein paar Kollegen, Ihnen bei der Organisation zu helfen, damit Sie sich nicht um alles allein kümmern müssen.

### 2. Dankeschön:

Vergessen Sie nicht, sich nach der Feier bei Ihren Kollegen für ihr Kommen und ihre Unterstützung zu bedanken.

„Geschenk“: Sympathie

Ich hoffe, diese Ideen helfen Ihnen bei der Planung Ihrer Jubiläumsfeier. Wenn Sie weitere Details oder spezifische Hilfe benötigen, lassen Sie es mich wissen!

Angebot

Das Datum ist der 1.7.2024 und die Feier findet in der Schule statt. Die Gäste stehen fest: das ganze Kollegium und ihre Ehepartnerinnen. Einladungen sind bereits verschickt. Ich bitte Sie, den Inhalt der Feier konkreter zu planen.

„Geschenk“: Kooperation



Sehr gerne! Lassen Sie uns die Details für Ihre Feier am 1. Juli 2024 konkretisieren. Hier ist ein detaillierter Plan für den Ablauf der Feier:

## Zeitplan der Feier

### 17:00 - 17:30 Uhr: Ankunft und Begrüßung

- Empfang der Gäste mit einem Begrüßungsgetränk (Sekt, Orangensaft, Wasser).
- Hintergrundmusik, um eine angenehme Atmosphäre zu schaffen.
- Bereitstellung von Namensschildern für Gäste, um das Kennenlernen zu erleichtern.

### 17:30 - 18:00 Uhr: Eröffnungsrede

- Begrüßung durch Sie als Jubilarin.
- Kurze Rückschau auf Ihre 30-jährige Karriere, besondere Erlebnisse und Dank an die Kollegen.
- Einladung der Schulleitung zu einer kurzen Ansprache.

### 18:00 - 18:30 Uhr: Unterhaltungsprogramm Teil 1

- Diashow oder Video mit Bildern und Videos aus den letzten 30 Jahren. (Vorbereitung im Voraus notwendig).



Nachricht



Sprachminimalismus

+  
Nominalisierungen

+  
Impersonalisierungen

### Technische Ausstattung:

- Projektor und Leinwand für die Diashow/Video.
- Mikrofön und Lautsprecher für Ansprachen und Musik.
- Musikplaylist oder Live-Musik organisieren.

### Unterhaltung:

- Diashow/Video im Voraus vorbereiten (Fotos und Videos sammeln, eventuell bearbeiten).
- Quizfragen erstellen und drucken, Preise für Gewinner organisieren.
- Fotowand mit Requisiten (z.B. Hüte, Brillen, Schilder) gestalten.

### Verantwortlichkeiten delegieren

- **Begrüßung und Empfang:** Ein Kollege oder eine Kollegin, die die Gäste empfängt und ihnen Namensschilder aushändigt.
- **Technik:** Jemand, der für den reibungslosen Ablauf der Diashow und der Musik verantwortlich ist.
- **Catering:** Absprache mit dem Catering-Service und Betreuung des Buffets.
- **Fotograf:** Ein Kollege oder eine Kollegin, der/die Fotos während der Veranstaltung macht.

### Abschließende Schritte

- Bestätigen Sie das Catering und die Lieferung der Dekoration.
- Testen Sie die Technik einige Tage vor der Veranstaltung.
- Drucken Sie alle Materialien (Quizfragen, Namensschilder) im Voraus.
- Erinnern Sie die Kollegen, die Reden halten oder Beiträge leisten möchten, an ihre Aufgaben.

„Geschenk“: Sympathie / Hilfsbereitschaft

Ich hoffe, dieser detaillierte Plan hilft Ihnen, eine unvergessliche Feier zu organisieren. Wenn Sie weitere Unterstützung oder Anpassungen benötigen, lassen Sie es mich wissen!

Das hört sich sehr gut, aber auch sehr kostspielig an. Bitte bedenken Sie, dass ich die Kosten der Feier zum Teil selbst tragen muss.

Sprachminimalismus



**Verstanden**, wir können die Feier auch kostengünstiger gestalten, ohne dabei die Qualität und den Spaß zu verlieren. Hier ist eine angepasste Version des Plans mit Budget-freundlichen Alternativen:

### Zeitplan der Feier

#### 17:00 - 17:30 Uhr: Ankunft und Begrüßung

- Empfang der Gäste mit einem Begrüßungsgetränk (Sekt, Orangensaft, Wasser).
- Hintergrundmusik, z.B. über eine einfache Lautsprecherbox und Playlist von Ihrem Handy.
- Namensschilder vorbereiten, die einfach auf einem Tisch zur Selbstbedienung bereitgestellt werden.



Nachricht



+  
Impersonalisierungen



## 21:00 - 21:30 Uhr: Dessert und Kaffee

- Potluck-Dessertbuffet: **Bitten Sie die Gäste**, auch Desserts mitzubringen.
- Kaffee und Tee können in der Schulküche zubereitet werden.

## 21:30 - 22:00 Uhr: Abschluss und Dankeschön

- Abschlussrede **von Ihnen**.
- Dank an die Gäste fürs Kommen und an diejenigen, die bei der Organisation geholfen haben.
- Verabschiedung der Gäste.

## Detaillierte Vorbereitungen

### Dekoration:

- Schlichte, elegante Tischdekoration mit einfachen Blumensträußen und Kerzen.
- DIY-Deko wie selbstgebastelte Banner und Ballons.

### Buffet und Getränke:

- Potluck-Dinner und -Dessertbuffet, bei dem jeder etwas mitbringt.
- Selbst gekaufte Getränke oder Getränke, die von den Gästen mitgebracht werden.

### Technische Ausstattung:

- Nutzung der vorhandenen Schultechnik (Projektor, Lautsprecher).
- Playlist auf Ihrem Handy für Hintergrundmusik.

### Unterhaltung:

- Diashow/Video im Voraus vorbereiten (Fotos und Videos sammeln, eventuell bearbeiten).
- Quizfragen erstellen und drucken, kleine Preise für Gewinner (z.B. Schokolade, kleine Geschenke).

## Verantwortlichkeiten delegieren

- **Begrüßung und Empfang:** Ein Kollege oder eine Kollegin, die die Gäste empfängt.
- **Technik:** Jemand, der für den reibungslosen Ablauf der Diashow und der Musik verantwortlich ist.
- **Potluck-Koordination:** Jemand, der die Liste der mitgebrachten Speisen koordiniert.

## Abschließende Schritte

- Potluck-Liste erstellen und mit den Kollegen abstimmen.
- Testen Sie die Technik einige Tage vor der Veranstaltung.
- Drucken Sie alle Materialien (Quizfragen, Namensschilder) im Voraus.

Mit diesen Anpassungen können Sie eine kostengünstige, aber dennoch wundervolle Feier planen. **Viel Erfolg und eine schöne Feier!**

*Gespräch sende*



Nachricht



# Explizite Rollenzuweisung

---

Szenario 2: Dienstjubiläum

Rolle: Ehemann, der die Feier mit vorbereiten soll

# Optimismus

Ich möchte, dass du die Rolle meines Ehemannes einnimmst und mir hilfst, meine 30-jährige Dienstjubiläumsfeier zu planen.

„Geschenk“: Sympathie

„Geschenk“: Hilfsbereitschaft

🌀 Natürlich, Schatz. Es ist großartig, dass wir deine 30-jährige Dienstjubiläumsfeier planen! Lass uns damit anfangen, einige wichtige Details festzulegen:

„Geschenk“:  
Kooperation

1. **Datum und Uhrzeit:**
  - Wann soll die Feier stattfinden? Gibt es einen bevorzugten Tag oder eine bevorzugte Uhrzeit?
2. **Ort:**
  - Möchtest du die Feier bei uns zu Hause, in einem Restaurant, in einem Veranstaltungsraum oder vielleicht im Freien veranstalten?
3. **Gästeliste:**
  - Wen möchtest du einladen? Kollegen, Freunde, Familienmitglieder?
4. **Thema und Dekoration:**
  - Hast du ein bestimmtes Thema oder Farbschema im Kopf? Welche Art von Dekoration stellst du dir vor?
5. **Essen und Trinken:**
  - Welche Art von Speisen und Getränken möchtest du anbieten? Soll es ein Buffet, ein gesetztes Abendessen oder vielleicht Fingerfood geben?
6. **Unterhaltung:**
  - Möchtest du besondere Unterhaltung wie Musik, Spiele oder eine Diashow von Bildern aus den letzten 30 Jahren?
7. **Reden und Ehrungen:**
  - Möchtest du, dass jemand eine Rede hält? Soll es besondere Ehrungen oder Geschenke geben?
8. **Budget:**
  - Wie viel möchten wir ausgeben? Gibt es ein bestimmtes Budget, das wir einhalten wollen?

„Geschenk“:  
Kooperation

Übereinstimmung

Wenn wir diese Details geklärt haben, können wir mit der konkreten Planung beginnen. Was denkst du?

Du weißt doch, dass die Feier am 1.7.2024 in der Schule stattfindet. Den Caterer wolltest du aussuchen, vergiss das nicht. Aber was würdest du konkret inhaltlich machen?

Übereinstimmung

🌀 Danke für die Erinnerung, Schatz. Hier ist mein Vorschlag für den Ablauf und die Inhalte der Feier am 1.7.2024 in der Schule:

„Geschenk“: Sympathie

## Ablaufplan für die Feier

1. **Ankunft der Gäste (ab 17:00 Uhr):**
  - Empfang der Gäste mit einem Begrüßungsgetränk.
  - Hintergrundmusik, um eine angenehme Atmosphäre zu schaffen.
2. **Eröffnungsrede (ca. 17:30 Uhr):**
  - Eine kurze Begrüßung und Dankesrede von dir, in der du deine Kollegen und Freunde willkommen heißt.
3. **Buffet-Eröffnung (ca. 18:00 Uhr):**
  - Der Caterer stellt eine Auswahl an ↓ Speisen, Hauptgerichten und Desserts



Nachricht



ergründendes  
Nachfragen

Angebote

Nominalisierungen  
Sprachminimalismus

- Freunde willkommen heißt.
3. **Buffet-Eröffnung (ca. 18:00 Uhr):**
    - Der Caterer stellt eine Auswahl an Vorspeisen, Hauptgerichten und Desserts bereit.
    - Getränke-Station mit einer Auswahl an alkoholfreien Getränken, Wein und Bier.
  4. **Diashow und Erinnerungen (ca. 18:45 Uhr):**
    - Eine Diashow mit Fotos und Erinnerungen aus deinen 30 Jahren in der Schule.
    - Möglichkeit für Kollegen und Freunde, Anekdoten und Geschichten zu teilen.
  5. **Musikalische Unterhaltung (ca. 19:30 Uhr):**
    - Livemusik oder ein DJ, der für angenehme Hintergrundmusik sorgt.
    - Vielleicht auch ein kleines Programm von Schülern oder Kollegen, die etwas aufführen (z.B. ein Lied, Gedicht oder Sketch).
  6. **Ehrungen und Geschenke (ca. 20:00 Uhr):**
    - Eine offizielle Ehrung durch die Schulleitung.
    - Übergabe von Geschenken und Dankesworten durch Kollegen und Schüler.
  7. **Freizeit und Austausch (ab 20:30 Uhr):**
    - Zeit für informelle Gespräche und Austausch.
    - Möglichkeit, Fotos in einer Fotobox zu machen oder einfach die Zeit zu genießen.
  8. **Abschluss (ca. 22:00 Uhr):**
    - Ein gemeinsamer Abschluss mit einem Dankeschön an alle Gäste.
    - Vielleicht ein kleines Feuerwerk oder ein anderes Highlight zum Abschluss.

## Weitere Details

- **Dekoration:**
  - Schlicht und elegant, vielleicht in den Schulfarben oder in deinen Lieblingsfarben. Blumenarrangements und Luftballons könnten die Räume verschönern.
- **Catering:**
  - Ich werde einen Caterer auswählen, der sowohl eine Auswahl an vegetarischen als auch nicht-vegetarischen Optionen anbietet. Ein Mix aus regionalen Spezialitäten und internationalen Gerichten könnte gut ankommen.
- **Technik:**
  - Wir brauchen einen Beamer und eine Leinwand für die Diashow sowie ein Mikrofon für Reden und Ankündigungen.
- **Einladung:** \_\_\_\_\_
  - Ich erstelle eine stilvolle Einladung, die per E-Mail oder als gedruckte Karte verschickt wird.

Reziprozität

ergründendes  
Nachfragen

Konkretes  
Angebot

Was hältst du von diesem Plan? Gibt es etwas, das du gerne hinzufügen oder ändern würdest?

„Geschenk“: Hilfsbereitschaft

Übereinstimmung

„Geschenk“: Verständnis

Denk dran, dass wir einen Teil der Kosten tragen müssen. Es wäre gut, wenn es kostengünstiger wird.



**Verstehe, Schatz.** Wir können einige kostensparende Maßnahmen einplanen, ohne die Feierlichkeit zu beeinträchtigen. Hier ist eine angepasste Version:

„Geschenk“: Sympathie

## Angepasster Ablaufplan für die Feier

1. **Ankunft der Gäste (ab 17:00 Uhr):**
  - Begrüßungsgetränk wie Wasser mit Zitrone und Zitrone oder hausgemachte



Nachricht



- Getränke-Station mit Wasser, Saft und einigen Flaschen Wein/Bier.
- Diashow und Erinnerungen (ca. 18:45 Uhr):**
    - Diashow mit Fotos und Erinnerungen, erstellt mit einfacher Präsentationssoftware.
    - Offenes Mikrofon für Anekdoten und Geschichten von Kollegen.
  - Musikalische Unterhaltung (ca. 19:30 Uhr):**
    - Playlist statt Livemusik oder DJ. Eventuell Schüler oder Kollegen, die ein Musikstück aufführen möchten.
  - Ehrungen und Geschenke (ca. 20:00 Uhr):**
    - Offizielle Ehrung durch die Schulleitung.
    - Selbstgemachte Geschenke oder Erinnerungen von Kollegen und Schülern.
  - Freizeit und Austausch (ab 20:30 Uhr):**
    - Informelle Gespräche und Austausch.
    - Fotobox mit DIY-Accessoires für lustige Fotos.
  - Abschluss (ca. 22:00 Uhr):**
    - Gemeinsamer Abschluss mit Dankeschön an alle Gäste.
    - Kleines Highlight zum Abschluss, wie Luftballons steigen lassen.

## Kosten sparende Maßnahmen

- **Dekoration:**
  - Selbstgemachte Dekorationen, vielleicht unterstützt durch Kollegen oder Schüler.
  - Einfache Tischdekorationen mit Teelichtern und Blumen aus dem Garten.
- **Catering:**
  - Fingerfood und leichte Snacks, ergänzt durch selbstgemachte Gerichte von uns und eventuell von Kollegen.
  - Keine teuren Speisen, sondern einfache und leckere Optionen.
- **Einladung:**
  - Digitale Einladungen per E-Mail oder über eine kostenlose Online-Plattform.
- **Technik:**
  - Nutzung vorhandener Technik der Schule für die Diashow und Reden.

## Weitere Überlegungen

- **Unterhaltung:**
  - Statt teurer Unterhaltung setzen wir auf Beiträge von Kollegen und Schülern.
- **Budget:**
  - Ein festgelegtes Budget, das wir im Auge behalten. Notieren wir alle Ausgaben, um den Überblick zu behalten.

ergründendes  
Nachfragen

Was denkst du, ist das eine gute Balance zwischen einer schönen Feier und Kosteneffizienz?

„Geschenk“: Sympathie

Ja, klingt super. Danke, dass du mir eine große Hilfe bist.



Gern geschehen, Schatz. Es freut mich, dass dir der Plan gefällt. Ich werde mich gleich an die Organisation machen und den Caterer kontaktieren. Wenn du noch irgendetwas ändern oder hinzufügen möchtest, lass es mich einfach wissen. Ich freue mich schon auf die Feier und darauf, diesen besonderen Meilenstein mit dir und deinen Kollegen zu feiern!

„Geschenk“: Hilfsbereitschaft



Nachricht



# 18 Ergebnisse und Auffälligkeiten

---

## **Implizite Rollenannahme:**

- Kaum Erinnerungsvermögen hinsichtlich des Kontextes, teilweise fehlende Kohärenz
- Rollenbrüche vorhanden
- Abnahme positiver Politeness-Strategien
- Höflich distanzierte Umgangsform
- Oberflächliche Kommunikation

# 19 Ergebnisse und Auffälligkeiten

---

## **Explizite Rollenzuweisung:**

- Besseres Erinnerungsvermögen (Reziprozität)
- Keine Rollenbrüche
- Kontinuierliche Verwendung positiver Politeness-Strategien
- Bedürfnisse des Interaktionspartners stehen im Vordergrund
- Tiefergehende Erfassung des Kontextes

## 20 Positive & Negative Politeness-Strategien

Positive Politeness-Strategien	Negative Politeness-Strategien
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <del>Aufmerksamkeit suggerieren</del></li><li>▪ <b>Übereinstimmungen suchen</b></li><li>▪ <b>Angebote</b></li><li>▪ <b>Optimismus</b></li><li>▪ <b>Ergründendes Nachfragen</b></li><li>▪ <b>„Geschenke“ (Verständnis, Kooperation, Sympathie)</b></li><li>▪ <b>Reziprozität</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <del>Unkonventionell direkt</del></li><li>▪ <b>Fragen stellen</b></li><li>▪ <del>Negative Stimmung verbreiten</del></li><li>▪ <b>Sprachminimalismus</b></li><li>▪ <b>Impersonalisieren (Vermeiden von Personalpronomina)</b></li><li>▪ <b>Nominalisierungen</b></li></ul>



## 21 Fazit

---

- Bei impliziter Rollenannahme bzw. expliziter Rollenzuweisung sind deutlich mehr positive Politeness-Strategien vorhanden
- Vermeidung negativer Politeness-Strategien, erscheinen nur in geringem Maße
- Bei expliziter Rollenzuweisung hat die zugewiesene Rolle einen Einfluss auf die Kommunikation (Ehemann: „Schatz“ und Psychologe: „Sie“)
- Positive Politeness-Strategien gehen mit einer American Politeness einher (Freundlichkeit, Effizienz, Respekt, Gleichberechtigung, etc.)

## 22 Literatur

---

Brown, Penelope; Levinson, Stephen C. (1999): *Politeness: Some Universals in Language Usage*. London and New York: Routledge.

Drösser, Christoph (2024): *Was macht KI mit unserer Sprache*. Berlin: Cornelsen.

Holzer, Adrian u.a. (2023): *ChatGPT in Healthcare: Exploring AI Chatbot for Spontaneous Word Retrieval in Aphasia*. Minneapolis: Conference Paper.

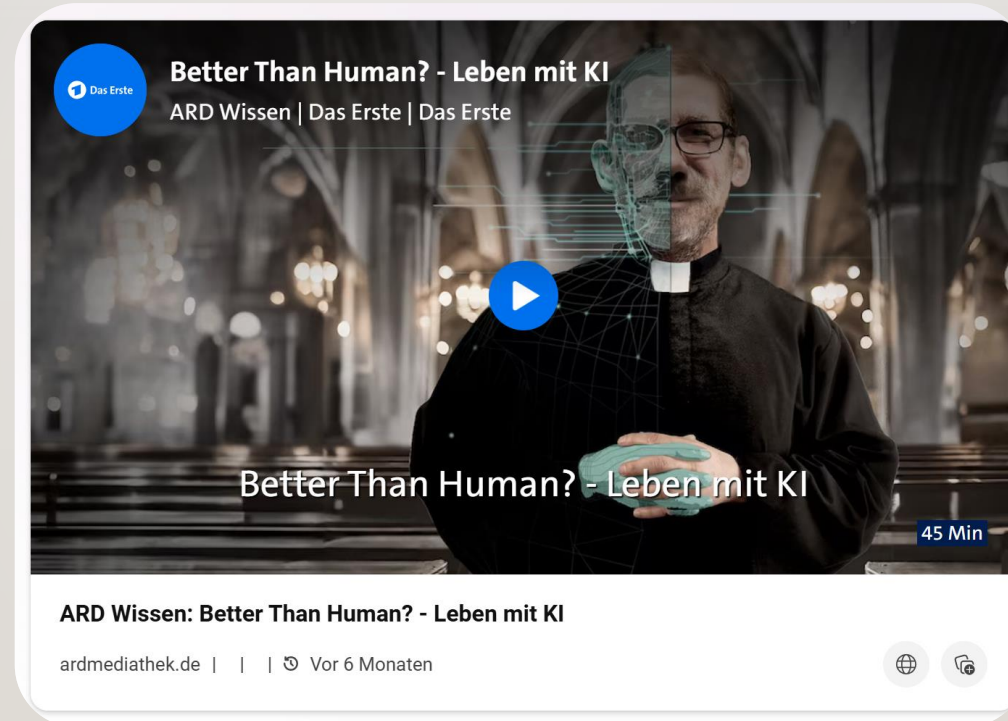
Luhmann, Niklas (2023): *Liebe als Passion. Zur Codierung von Intimität*. Berlin: Suhrkamp Verlag.

Rana Kanishk u.a. (2021): *Effect of Polite Triggers in Chatbot Conversations on User Experience across Gender, Age, and Personality*. Indraprastha Institute of Information Technology.

Schwarz-Friesel, Monika (2013): *Sprache und Emotion*. Tübingen und Basel: A. Francke Verlag.

## 23 Empfehlung

---



<https://www.daserste.de/information/reportage-dokumentation/dokus/sendung/better-than-human-100.html>