

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.000 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine wiss. Mitarbeiterin/einen wiss. Mitarbeiter (m/w/d)  
als Gesamtkoordination für das Projekt DigiKompASS**

Die Beschäftigung erfolgt im Projekt "**Digitale Kompetenzen aller sichtbar machen und steigern (DigiKompASS)**", welches durch die Stiftung Innovation in der Hochschullehre im Rahmen der Programmlinie "**Hochschullehre durch Digitalisierung stärken**" gefördert wird.

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (bis 75%) und ist befristet bis zum Projektende am 31.12.2025.

#### **Ihr Aufgabenbereich**

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber übernimmt die Gesamtkoordination des Projekts und bearbeitet folgende Aufgabenbereiche selbstständig und effizient:

- Steuerung der projektinternen Kooperations- und Kommunikationsprozesse
- Koordination der Teil- und Querschnittsprojekte
- Organisation und Durchführung von Projekttreffen und projektbezogenen Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung von Transfer- und Implementationsstrategien
- Dokumentation der Arbeitsprozesse, Berichtslegung

#### **Ihr Profil**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Universität oder vergleichbaren Hochschule (ausgenommen mit einem Bachelorgrad)
- gute Kenntnisse im Projektmanagement
- Erfahrung in der Koordination von Projekten im Hochschulbereich
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen in den Bereichen Hochschullehre und Digitalisierung erwünscht
- ausgeprägte Befähigung zur Organisation und Strukturierung von Prozessen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit

- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- hohe soziale Kompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten**

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dominik Weis gerne per E-Mail unter [dominik.weis@uni-koblenz.de](mailto:dominik.weis@uni-koblenz.de) oder telefonisch unter 0261 287-2913 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 121/2024 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an [bewerbung-k21@uni-koblenz.de](mailto:bewerbung-k21@uni-koblenz.de). Die Bewerbungsfrist endet am **16.10.2024**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.