

Karrierefonds: Planungstreffen

Antragsformular

1. Angaben zur Person

Titel

Vorname

Name

Fachbereich

Institut

2. Angaben zum Planungstreffen

Ort: _____

vom (Datum) _____

geplante Ankunft vor Ort:

morgens (ab 9 Uhr) mittags (ab 12 Uhr) nachmittags (ab 15 Uhr) abends (ab 18 Uhr)

bis (Datum) _____

Abreise ist geplant:

morgens (ab 9 Uhr) mittags (ab 12 Uhr) nachmittags (ab 15 Uhr) abends (ab 18 Uhr)

Teilnehmer*innen:

	Name, Vorname	Institution
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

voraussichtliche Kosten (in Euro): _____

(Bitte beachten Sie: Sollten die voraussichtlichen Gesamtkosten den Betrag von 1.500 Euro übersteigen, müssen zwei Vergleichsangebote eingereicht werden.)

Erhalten Sie sonstige Förderungen für das Planungstreffen (z.B. seitens des Instituts)? ja nein

Wenn ja, in welchem Umfang?

Planen Sie, weitere Mittel für das Planungstreffen zu beantragen? ja nein

Wenn ja, in welchem Umfang?

Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort / Datum

Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragsstellenden

- Anschreiben** handschriftlich/digital unterschrieben (max. 1 Seite)
- Antragsformular „Planungstreffen“** vollständig ausgefüllt und handschriftlich/digital unterschrieben
- kurze Darstellung des Projekts** und **Mehrwert des Planungstreffens** (max. 1 Seite)
- Angebot des Hotels**, in dem das Planungstreffen stattfinden soll (ab 1.500 Euro Vergleichsangebote)

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – **zusammengefasst in einem PDF mit max. 5 MB** – an:
karrierefonds.ifgpz@uni-koblenz.de.