

# **Karrierefonds: Anschubfinanzierung**

## Antragsformular

---

### 1. Angaben zur Person

---

Titel

---

Vorname

---

Name

---

Fachbereich

---

Institut

## 2. Angaben zum eingereichten Projekt (Vorstudie)

Titel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplante Laufzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Beteiligte Personen/Institutionen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplante Folgeprojekte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplante Publikationen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplanter Drittmittelantrag (Details zum geplanten Antrag (Art der Drittmittel, Förderlinie...) / Institution / Einreichungsdatum):

\_\_\_\_\_

Art der Drittmittel, Förderlinie...

\_\_\_\_\_

Institution

\_\_\_\_\_

Einreichungsdatum

Beantragte Fördersumme (in Euro): \_\_\_\_\_

(Bitte beachten Sie, dass die Zusammensetzung der beantragten Fördersumme durch einen detaillierten Kostenplan sowie entsprechende Belege transparent darzustellen ist.)

### 3. Angaben zu Hilfskraftstunden

**Wird eine Laufzeit kürzer als 12 Monate beantragt, ist dem Antrag eine entsprechende Begründung beizufügen.**

In der beantragten Fördersumme sind die Kosten für \_\_\_\_\_ Hilfskraftstunden pro Woche über \_\_\_\_\_ Monate enthalten.

Ist die Einstellung einer Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss geplant? ja  nein

Für welchen Zeitraum benötigen Sie Hilfskraftunterstützung?

Beginn (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_ Ende (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

Geplante Aufgaben für die Hilfskraft im Beschäftigungszeitraum (in Stichpunkten):

---

---

---

---

### 4. Angaben zu evtl. vorherigen Förderungen

Haben Sie bereits eine Anschubfinanzierung erhalten? ja  nein

Wenn Sie „ja“ angekreuzt haben:

In welchem Jahr wurde der Antrag auf Anschubfinanzierung gestellt? \_\_\_\_\_

Bitte reichen Sie zusätzlich einen Beleg über die Einreichung des Drittmittelantrags oder die Förderung ein.

### **Datenschutzhinweis:**

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Personen, die aus dem Karrierefonds unterstützt wurden, sind nur in Ausnahmefällen berechtigt, in der Folge einen Antrag auf Anschubfinanzierung zu stellen.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

---

Ort / Datum

---

Unterschrift

### **Anlagen einzureichen von Antragsstellenden**

- Anschreiben** mit Begründung handschriftlich unterschrieben und max. 1 Seite lang
- Antragsformular „Anschubfinanzierung“** vollständig ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben
- Darstellung inkl. Ziel des geplanten Projekts** max. 2 Seiten lang (mit Fragestellung, theoretischem Kontext, verwendeter Methodik, Angabe zur Relevanz bzw. Funktion der Vorarbeit für geplanten Antrag)
- Zeit- und Arbeitsplan für die angegebene Projektlaufzeit (mit Angaben zu geplanten Arbeitsschritten und Zuständigkeiten für verschiedenen Aufgaben)**
- Kostenplan** (inkl. Belege für aufgeführten Beträge und Posten sowie die Kalkulation eventueller Hilfskraftmittel)
- Kurzgutachten** einer Professorin bzw. eines Professors der Universität Koblenz über max. 2 Seiten mit einer
  - Aussage zu Ihrer wissenschaftlichen Befähigung
  - Aussage zu der Relevanz des beantragten Projekts für eine spätere Antragstellung bei einer Förderinstitution
  - Bestätigung, dass die geplanten Arbeiten am betreffenden Institut durchgeführt werden können

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – **zusammengefasst in einem PDF mit max. 5 MB** – an:  
karrierefonds.ifgpz@uni-koblenz.de.