

**Datum:**

21. November 2024

## **A u s s c h r e i b u n g :**

### **Studienbegleitendes Praktikum im Gleichstellungsbüro**

Im Gleichstellungsbüro ist eine studienbegleitende Praktikumsstelle als Praktikant/in zu besetzen. Umfang der wöchentlichen Arbeitszeit und die genaue Aufteilung werden nach Absprache festgelegt. Wünschenswert wäre beispielsweise eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 8 Stunden über einen Zeitraum von bis zu 6 Monaten. Der Arbeitsplatz befindet sich vorwiegend in der Emil-Schüller-Str. 12-14 in Koblenz.

Zum Arbeitsbereich:

In den Aufgabenbereich des Gleichstellungsbüros gehört die Programmplanung und -organisation von Weiterbildungsveranstaltungen für Studentinnen und Mitarbeiterinnen, die Beratung von Studierenden in Einzelfragen und frauenspezifischen Problemlagen, Unterstützung des Senatsausschusses für Gleichstellungsfragen und der Gleichstellungsbeauftragten bei Erfüllung ihrer Aufgaben sowie die Konzeption und Koordinierung von gleichstellungsfördernden Maßnahmen an der Universität.

Die Aufgaben der Praktikantin/ des Praktikanten umfassen:

- Redaktionelle Betreuung der Homepage des Gleichstellungsbüros
- Unterstützung des Gleichstellungsbüros bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung diverser Projekte des Gleichstellungsbüros
- Allgemeine Rechercharbeiten

Voraussetzungen:

- Interesse an Themen und Fragestellungen der Frauenbildung und der Gleichstellung
- Interesse an Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Administration
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Sicherheit im Arbeiten mit Office-/ Internet-Programmen und Print-Medien
- Sicherheit bei Rechercharbeiten
- Einsatzbereitschaft, selbstständige Arbeitsweise und große Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute soziale Kompetenz, sicheres Auftreten im Publikums- und Telefonverkehr

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Frauenreferentin Andrea Hauswirth per E-Mail an:**

**[gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de](mailto:gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de)**

#### **Frauenreferentin**

Andrea Hauswirth

#### **Kontakt**

Telefon: +49 261 287-1762

Mail: [gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de](mailto:gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de)

#### **Besucheradresse**

**Emil-Schüller-Straße 12-14**

Raum 006

#### **Universität Koblenz**

Universitätsstraße 1

56070 Koblenz

Telefon: +49 261 287-0

Mail: [service@uni-koblenz.de](mailto:service@uni-koblenz.de)

[www.uni-koblenz.de](http://www.uni-koblenz.de)

#### **Bankverbindung**

Landeshochschulkasse Mainz

Deutsche Bundesbank Filiale Mainz

IBAN: DE25 5500 0000 0055 0015 11

BIC: MARKDEF1550

USt-IdNr.: DE 153 901 674