

Anleitung

Escape Rooms in Book Creator erstellen

Stand 2024

Elisabeth Grün (egruen@uni-koblenz.de)

und

Christian Tuschner (ctuschner@uni-koblenz.de)



Einführung in Book Creator

Book Creator (BC) ist ein intuitives Werkzeug zur Erstellung von digitalen Büchern, das speziell für den Bildungsbereich entwickelt wurde. Es ermöglicht Lehrenden, interaktive und multimediale E-Books zu erstellen, die den Unterricht bereichern und das Lernen für Schüler*innen und Studierenden ansprechender gestalten. Durch die Kombination von Text, Bildern, Videos, Audios und interaktiven Elementen können Sie individuelle Lehrmaterialien erstellen oder Schüler*innen dazu anregen, eigene Bücher zu gestalten.

1. Erste Schritte: Kontoerstellung und Bibliothek anlegen

Kontoerstellung:

1. **Website aufrufen:** Gehen Sie auf [Book Creator \(https://bookcreator.com/\)](https://bookcreator.com/).
2. **Registrierung:** Klicken Sie auf „Anmelden“ und wählen Sie „Lehrer*in“.
3. **Anmeldedaten eingeben:** Sie können sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder über einen vorhandenen Google- oder Microsoft-Account anmelden.

Bibliothek anlegen:

1. **Bibliothek erstellen:** Nach dem Einloggen sehen Sie die Option „Neue Bibliothek erstellen“. Klicken Sie darauf.
2. **Bibliothek benennen:** Geben Sie Ihrer Bibliothek einen aussagekräftigen Namen, z. B. „Einführung in die BWL“.
3. **Einstellungen anpassen:** Über das Zahnrad-Symbol können Sie die Bibliothekseinstellungen aufrufen.
 - Online-Veröffentlichung: Aktivieren Sie die Option, um die Bibliothek online verfügbar zu machen.
 - Passwortschutz: Setzen Sie ein Passwort, wenn Sie den Zugriff beschränken möchten.
 - Schüler*innen- und Studierendeneinstellungen: Legen Sie fest, ob Schüler*innen und Studierende Bücher bearbeiten oder Kommentare hinzufügen dürfen.

Hinweis: In der Gratis-Version können Sie eine Bibliothek mit bis zu 40 Büchern erstellen. Die Premium-Version erlaubt unbegrenzt viele Bibliotheken und zusätzliche Funktionen.

2. Ein neues Buch erstellen

1. **Bibliothek auswählen:** Stellen Sie sicher, dass Sie sich in der gewünschten Bibliothek befinden.
2. **Neues Buch anlegen:** Klicken Sie auf „+ Neues Buch“.
3. **Format wählen:**
 - **Hochformat, Querformat** oder **Quadratisch**.
 - **Tip:** Wenn mehrere Personen an einem Projekt arbeiten, wählen Sie das gleiche Format, um Kompatibilitätsprobleme zu vermeiden.
 - **Vorlagen nutzen:** Sie können auch aus verschiedenen Vorlagen wählen, die bereits Gestaltungselemente enthalten.

3. Seitengestaltung und -verwaltung

Deckblatt erstellen:

- Die erste Seite ist standardmäßig das Deckblatt Ihres Buches.
- **Hinweis:** Das Deckblatt kann nicht verschoben werden, daher sollten Sie es von Anfang an sorgfältig gestalten.

Seiten hinzufügen:

- Klicken Sie auf den Pfeil „Weiter“ oder das „+“-Symbol, um neue Seiten hinzuzufügen.
- **Seitenübersicht:** Über das Seiten-Symbol können Sie eine Übersicht aller Seiten aufrufen.
 - **Seiten verschieben:** Halten Sie eine Seite gedrückt und ziehen Sie sie an die gewünschte Position.

Seitendesign:

- **Hintergründe anpassen:** Wählen Sie aus vorgegebenen Mustern, Farben oder fügen Sie eigene Bilder als Hintergrund ein.
- **Seitennummerierung:** Aktivieren Sie die Seitennummerierung für eine bessere Orientierung.

4. Elemente hinzufügen und bearbeiten

Klicken Sie auf das „+“-Symbol, um verschiedene Elemente zu Ihrer Seite hinzuzufügen.

4.1 Textfelder

- **Text hinzufügen:** Wählen Sie „Text“ und beginnen Sie zu schreiben.
- **Formatierung:** Markieren Sie den Text und nutzen Sie die Formatierungsleiste.
 - Schriftart, -größe, -farbe
 - Fett, Kursiv, Unterstrichen
 - Ausrichtung: Links, Zentriert, Rechts
- **Positionierung:** Ziehen Sie das Textfeld an die gewünschte Stelle.

4.2 Bilder und Fotos

- **Bild einfügen:** Wählen Sie „Medien“ > „Fotos“.
 - **Optionen:**
 - Aus der Mediathek hochladen
 - Direkt über die Kamera aufnehmen
 - Aus dem Internet importieren
- **Bearbeitung:**
 - Größe anpassen durch Ziehen an den Ecken
 - Drehen durch Tippen und Ziehen am Rotationspunkt
 - **Alt-Text hinzufügen:** Für Barrierefreiheit und Fälle, in denen das Bild nicht geladen wird.

4.3 Videos

- **Video einfügen:** Wählen Sie „Medien“ > „Kamera“ > „Video aufnehmen“ oder „Video hochladen“.
- **Einbettung:** Videos werden direkt in die Seite eingebettet und können von dort abgespielt werden.

4.4 Formen und Grafiken

- **Formen hinzufügen:** Wählen Sie „+“ > „Formen“.
 - Auswahl an Grundformen, Pfeilen, Sprechblasen etc.
 - **Gratis-Version:** 24 Formen verfügbar
 - **Premium-Version:** Zugriff auf über 2 Millionen Formen
- **Anpassung:**
 - Farbe, Größe, Position
 - Text innerhalb der Form hinzufügen

4.5 Hyperlinks

- **Hyperlink setzen:** Markieren Sie Text oder klicken Sie auf ein Objekt (Bild, Form).
 - Wählen Sie das „Link“-Symbol und fügen Sie die URL ein.
- **Verwendung:**
 - Verlinkung zu externen Websites
 - Interne Links zu anderen Seiten oder Büchern
 - **Hinweis:** In der Gratis-Version sind Hyperlinks auf Formen eingeschränkt.

4.6 Audios und Sprachaufnahmen

- **Audio aufnehmen:** Klicken Sie auf „Medien“ > „Aufnahme“.
 - Starten Sie die Aufnahme über das Mikrofon Ihres Geräts.
- **Optionen:**
 - **Autoplay:** Audio startet automatisch beim Öffnen der Seite.
 - **Manueller Start:** Benutzer klickt auf das Lautsprecher-Symbol.
- **Transkription:** Für Barrierefreiheit kann ein Transkript des Audios hinterlegt werden.

4.7 Zeichnen und Freihandwerkzeuge

- **Stift-Funktion:** Klicken Sie auf „Medien“ > „Zeichnen“.
 - Verschiedene Stifte und Pinsel verfügbar
 - Farben und Strichstärken anpassbar
- **Auto-Zeichnen:** BC erkennt einfache Zeichnungen und wandelt sie in saubere Grafiken um.
- **Anwendung:** Ideal für Annotationen oder kreative Elemente.

4.8 Einbetten von Dateien und Apps

- **Dateien einbetten:** Über „Medien“ > „Dateien“ können Sie PDFs oder andere Dokumente einbinden.
- **Apps integrieren:** BC kooperiert mit verschiedenen externen Diensten.
 - **Beispiele:**
 - **Google Maps:** Karten direkt einbinden
 - **3D-Modelle:** Interaktive Objekte hinzufügen

Hinweis: Einige Apps und Funktionen sind nur in der Premium-Version verfügbar.

5. Buch speichern, benennen und veröffentlichen

Speichern und Benennen:

- Klicken Sie auf „Meine Bücher“.
- Wählen Sie das gewünschte Buch aus und klicken Sie auf das „i“-Symbol (Informationen).
- **Titel und Autor*in:** Geben Sie dem Buch einen aussagekräftigen Titel und tragen Sie den Autor/ die Autorin ein.

Veröffentlichen:

- **Online stellen:** Wählen Sie „Teilen“ > „Online Veröffentlichen“.
- **Einstellungen:**
 - **Sichtbarkeit:** Öffentlich oder nur für Personen mit dem Link
 - **Passwortschutz:** Optional ein Passwort festlegen
- **Link kopieren:** Teilen Sie den generierten Link mit Ihren Studierenden, Schüler*innen oder Kolleg*innen.

6. Unterschiede zwischen Gratis- und Premium-Version

Tabelle 1 - Unterschiede zwischen Gratis- und Premium-Version

Funktion	Gratis-Version	Premium-Version
Anzahl der Bibliotheken	1	Unbegrenzt
Anzahl der Bücher pro Bibliothek	40	Unbegrenzt
Formen und Grafiken	24	Über 2 Millionen
Zusammenarbeit mit Co-Lehrenden	Eingeschränkt	Vollständig
Integration externer Apps	Eingeschränkt	Vollständig
Passwortgeschützte Bibliotheken	Ja	Ja
Schüler-Kommentare	Nein	Ja

Hinweis: Die Premium-Version bietet erweiterte Funktionen, die besonders bei kollaborativen Projekten und umfangreichen Multimedia-Inhalten hilfreich sind.

7. Erstellung von Escape Rooms mit Book Creator

Escape Rooms sind interaktive Spiele, bei denen Teilnehmer*innen Rätsel lösen müssen, um voranzukommen. In einem pädagogischen Kontext können sie genutzt werden, um Lerninhalte spielerisch zu vermitteln.

7.1 Konzept und Planung

- **Zielsetzung:** Definieren Sie die Lernziele, die durch den Escape Room erreicht werden sollen.
- **Storyline entwickeln:** Eine fesselnde Geschichte erhöht die Motivation der Studierenden und Schüler*innen.
- **Rätsel gestalten:** Passen Sie die Rätsel an die Unterrichtsinhalte an.
- **Struktur planen:** Legen Sie fest, wie die Teilnehmer*innen durch den Escape Room navigieren sollen.

7.2 Verwendung der vorhandenen Vorlagen

7.2.1 Vorlage zur Begleitung der Lehrveranstaltung "Management und Führung"

Beschreibung:

- **Thema:** Entwicklung einer Handlungsempfehlung für ein Unternehmen.
- **Aufbau:** Mehrere Tage im Unternehmen, jeder Tag ist ein eigenes Buch.
- **Mechanik:**
 - Am Ende jedes Tages beantworten die Spieler*innen Fragen.
 - Richtig beantwortete Fragen geben das Passwort für den nächsten Tag frei.
 - Hinweise sind durch zusätzliche Rätsel geschützt.

Zugriff: Management und Führung Escape Room

(<https://read.bookcreator.com/4w5t8bQTFbgiob66YjTbD6o8DZ2/JEgEcFObS8ODopsJ0BIklw>)

Anpassung:

1. **Bibliotheken importieren:** Laden Sie die Vorlage in Ihre Bibliothek.
2. **Inhalte bearbeiten:** Passen Sie Texte, Audios und Bilder an Ihre Bedürfnisse an.
3. **Rätsel anpassen:** Erstellen Sie eigene Rätsel, z. B. mit Lumi.
4. **Passwörter ändern:** Aktualisieren Sie die Passwörter für die passwortgeschützten Bibliotheken.

7.2.2 Vorlage zu "Alte Geschichte"

Beschreibung:

- **Thema:** Klassischer Escape Room mit verschiedenen Rätseln.
- **Aufbau:** Alle Inhalte in einem einzigen Buch.
- **Mechanik:**
 - Rätsel sind über Links und eingebettete Dateien erreichbar.
 - Passwörter werden benötigt, um bestimmte Inhalte freizuschalten.

Zugriff: Alte Geschichte Escape Room

(<https://read.bookcreator.com/JOIVCIZLXiZsWwTfFBfVmYcyP3j1/PG6KDuKgSHWvujHSpUAQnw/4kYs3jiCSnCefeljA5A4gQ>)

Anpassung:

1. **Buch importieren:** Fügen Sie das Buch Ihrer Bibliothek hinzu.
2. **Inhalte bearbeiten:** Ändern Sie die Story und passen Sie die Rätsel an.
3. **Externe Links aktualisieren:** Passen Sie die eingebundenen Links zu Rätseln an.

7.3 Eigene Escape Rooms erstellen

7.3.1 Passwortgeschützte Bibliotheken

- **Anwendung:** Um Bereiche zu schützen, die erst nach Lösen von Rätseln zugänglich sind.

Einrichtung:

1. **Bibliothek erstellen:** Gehen Sie zu „Neue Bibliothek erstellen“.
2. **Online-Veröffentlichung aktivieren:** In den Bibliothekseinstellungen.
3. **Passwort setzen:** Wählen Sie „Nur Personen mit dem Link und Passwort“ und legen Sie ein Passwort fest.
4. **Link teilen:** Verwenden Sie den Link als Belohnung für gelöste Rätsel.

7.3.2 Versteckte Hyperlinks und interaktive Elemente

- **Unsichtbare Buttons:** Platzieren Sie transparente Formen über Bildern.
 - **Erstellung:**
 - Fügen Sie eine Form ein und setzen Sie die Füllfarbe auf transparent.
 - Legen Sie einen Hyperlink auf die Form.
- **Angepasste Formen aus PowerPoint:**
 - Erstellen Sie komplexe Formen in PowerPoint.
 - **Vorgehen:**
 1. Screenshot des gewünschten Bereichs machen.
 2. In PowerPoint eine Form darüberlegen.
 3. Form anpassen und Füllfarbe auf transparent setzen.
 4. Form als Bild exportieren und in BC einfügen.
 5. Hyperlink hinzufügen.

7.3.3 Integration externer Rätsel mit Lumi

- **Lumi nutzen:** Lumi ist ein Tool zur Erstellung interaktiver Inhalte.
- **Anwendung:**
 - Erstellen Sie Rätsel, die einen Code oder ein Passwort als Ergebnis liefern.
 - Betten Sie die Rätsel in BC über Hyperlinks ein.
 - Verwenden Sie die Ergebnisse der Rätsel, um den Zugang zu weiteren Inhalten zu steuern.

8. Best Practices und Tipps für Lehrende

- **Klare Anweisungen geben:** Stellen Sie sicher, dass Schüler*innen oder Studierenden wissen, was von ihnen erwartet wird.
- **Testen Sie Ihren Escape Room:** Durchlaufen Sie alle Schritte selbst, um Fehler zu vermeiden.
- **Differenzierung:** Passen Sie den Schwierigkeitsgrad der Rätsel an die Fähigkeiten Ihrer Teilnehmer*innen an.
- **Feedback einholen:** Bitten Sie um Rückmeldungen, um zukünftige Projekte zu verbessern.
- **Zusammenarbeit fördern:** Nutzen Sie die Co-Lehrer-Funktion in der Premium-Version für kollaborative Projekte.