

## Antrag auf Aufwandsentschädigung i.S.d. § 3 Nr. 12 EStG

Zur finanziellen Freigabe an:

Fachbereich

Institut/Einrichtung

Ansprechpartner

Im Rahmen meiner Eigenschaft als Externer der Universität Koblenz (ohne Anstellungsverhältnis) habe ich, mit vorheriger Genehmigung, Aufwendungen in Höhe von

€ getragen. Bitte erstatten Sie die Aufwendungen an folgende

Bankverbindung:

Name

Anschrift

IBAN

BIC

**Belege sind im Original Beigefügt.**

Hiermit versichert der/die unterzeichnende, dass:

- kein Anstellungsverhältnis mit der Universität Koblenz besteht.
- kein Honorar neben der Aufwandsentschädigung gefordert oder erhalten wurde.
- durch den oben bezeichneten Ansprechpartner eine Bestätigung zur Aufwandsentschädigung erfolgte.
- die beantragten Beträge im Einzelnen angefallen sind, es handelt sich nicht um eine pauschale Aufwandsentschädigung.
- es sich nicht um einen Werbungskosten-/Betriebsausgabenersatz handelt (die Beträge werden nicht in der persönlichen Steuererklärung geltend gemacht).

---

Unterschrift

Datum

---

Durch die Universität Koblenz auszufüllen:

Kostenstellenverantwortliche/r:

sachlich und rechnerisch richtig:

Kapitel:

Titel:

Kostenstelle:

Neben diesem Antrag ist kein Beschaffungsantrag einzureichen.